

Затверджено:

Наказом начальника

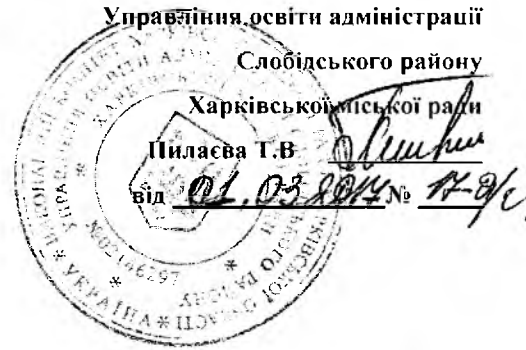
Управління освіти адміністрації

Слобідського району

Харківської міської ради

Пиласва Т.В.

від 01.03.2014 № 14-дс



ПОЛОЖЕННЯ

про службу охорони праці Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Згідно з законами України “Про охорону праці”, Типовим положенням про службу охорони праці, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 01.08.2001 № 563 із змінами внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №782 від 20.11.2006р. служба охорони праці Управління освіти створена для організації виконання правових, організаційно-технічних та санітарно-гігієнічних, соціально-економічних та лікувально-профілактичних заходів з питань охорони праці в Управлінні освіти району, які спрямовані на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням, а також запобіганні аваріям.

1.2 Дія Положення поширюється на Управління освіти та може використовуватися, як зразок, для розробки Положення для навчальних закладів Слобідського району:

19 загальноосвітніх закладів (з філіями) : ХЗОШ №№ 20, 44, 60, 68, 78, 90, 91, 94, 95, 102, 151, ХГ №№46, 82, 83, 178, ХСШ №№77, 114, ХНВК №112, ХТЛ №173;

17 дошкільних навчальних закладів: ДНЗ №№ 34, 114, 146, 160, 263, 266, 289, 296, 300,324, 335, 337, 348, 355, 362, 458, 461;

3 позашкільні навчальні заклади:

КДЮСШ №6, ЦДЮТ №4, СЮТ №2

3 приватні навчальні заклади: Приватний НВК «Харківський колегіум», Приватний НВК «Ліцей Шаалавім», Приватний ДНЗ «Сонечко».

1.3. У відповідності до Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держкомітету по нагляду за охороною праці від 15.11.2004 № 255 (із змінами) чисельність служби охорони праці Управління освіти встановлена на рівні 1-го працівника - інженера з охорони праці;

1.4. Служба охорони праці Управління освіти комплектується спеціалістами, які мають вищу освіту, підпорядковується безпосередньо начальнику Управління освіти району згідно п.1.3. Типового положення про службу охорони праці зі змінами від 02.10.2007р. за № 236. Співпрацює з заступником начальника управління освіти, якому це запроваджено посадовими обов'язками;

1.5. Фахівець служби охорони праці Управління освіти за своїми посадами та заробітною платою прирівнюється до керівників і спеціалістів основних виробничо-технічних служб; вони повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, зазначеним в розділі 1 "Професії керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців" Випуск 1 "Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності" Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики від 29.12.2004 № 336;

1.6. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці Управління освіти проводиться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки в Харківській академії неперервної освіти або в навчальних центрах, які мають відповідні ліцензії;

1.7. Працівники служби охорони праці Управління освіти в своїй діяльності керуються законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та внутрішніми нормативними документами, що діють в межах Управління освіти та підпорядкованих йому навчальних закладах району.

1.7. Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації Управління освіти.

2. Основні завдання служби охорони праці Управління освіти району

2.1. Опрацювання ефективної системи управління охороною праці в Управлінні освіти та удосконалення діяльності в цьому напрямку через виконання начальниками та заступниками структурних підрозділів своїх посадових обов'язків з питань охорони праці.

2.2. Сприяння удосконаленню діяльності у сфері охорони праці кожного структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішень начальника Управління освіти з питань охорони праці.

2.3. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання загибелі, нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю, або здоров'ю працівників.

2.4. Вивчення та сприяння впровадженню досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників Управління освіти та навчальних закладів.

2.4. Контроль за дотриманням працівниками Управління освіти району і учасниками навчально-виховного процесу в районі вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень галузевих угод між профспілками та керівництвом навчальних закладів району, розділу "Охорона праці", колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах системи освіти та науки Слобідського району.

3. Функції служби охорони праці

3.1. Розроблення спільно з підрозділами Управління освіти району комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці і навчання, запобігання загибелі, виробничого травматизму, професійних захворювань, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів з питань охорони праці.

3.2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд і затвердження, забезпечення контролю за станом їх виконання.

3.3. Проведення спільно з представниками структурних підрозділів Управління освіти і за участю представників профспілки з питань охорони праці перевірок дотримання учасниками навчально-виховного процесу вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками Управління освіти, керівниками навчальних закладів вступного інструктажу з охорони праці.

3.6. Участь у роботі комісій з перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних за охорону праці в закладах освіти району та в Управлінні освіти району.

3.7. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого, побутового травматизму, професійних захворювань, пожеж та аварій, заподіяної ними шкоди.

3.8. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі їх до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком;

3.9. Складання за участю начальників відділів Управління освіти переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в Управлінні освіти району, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.10. Інформування керівників, їх заступників і спеціалістів з охорони праці, і безпеки життєдіяльності, навчальних закладів району про основні вимоги законів, наказів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації, інших нормативно-правових актів та документів з охорони праці, що діють в межах Управління освіти району і в навчальних закладах Слобідського районну;

3.11. Забезпечення розгляду:

- правомірності вирішення питань, відповідно до законодавства, про підтвердження наявності небезпечних ситуацій, що стали причиною відмови працівника закладу освіти районну від виконання дорученої йому роботи (у разі необхідності);

- листів, заяв, скарг працівників Управління освіти, а також від працівників закладів освіти району, батьків учнів (вихованців), що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці;

3.12. Забезпечення організації:

- забезпечення навчальних закладів копіями нормативно-правових актів України, наказів Міністерства освіти і науки України і Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації та актами з охорони праці, що діють в межах галузі освіти Слобідського району, посібниками і навчальними матеріалами з цих питань;

- роботи районних кабінетів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, підготовки інформаційних стендів, куточків з охорони праці;

- обласних нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці; °

- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.13. Забезпечення участі у:

- розслідуванні нещасних випадків, загибелі, професійних захворювань, в Управлінні освіти району відповідно до "Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 (зі змінами) "Про порядок розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру;

- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань (у разі необхідності);

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- розробленні положень, розділу "Охорона праці" колективного договору, актів з охорони праці та інструкцій, що діють в Управлінні освіти району;

- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;

- організації навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників Управління освіти, керівників, їх заступників та спеціалістів з охорони праці районних навчальних закладів району та приватних і відомчих навчальних закладів;

- роботі комісій по перевірці знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників навчальних закладів освіти району;

3.14. Забезпечення контролю за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами, щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого і навчального середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;

- наявністю в закладах освіти інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;

- своєчасним проведенням навчання і перевірки знань з питань охорони праці для працівників Управління освіти району і навчальних закладів району.;

- забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, миючими та знешкоджувальними засобами;

- організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;

- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників Управління освіти району і закладів освіти району згідно з нормативно-правовими актами з охорони праці;

- своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, забезпечення їх лікувально-профілактичним харчуванням, молоком, або рівноцінними йому харчовими продуктами, газованою солоною водою, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого

призначення тощо, відповідно до вимог законодавства та колективного договору;

- дотриманням у належному безпечному стані території Управління освіти району, внутрішніх доріг;

- організацією робочих місць у відповідності нормативно-правовим актам з охорони праці;

- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;

- застосуванням праці жінок, інвалідів відповідно до законодавства;

- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці; Міністерства освіти і науки України, подань страхових експертів з охорони праці та рекомендацій профспілок;

- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і щорічних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів учасників навчально-виховного процесу.

4. Права спеціалістів служби охорони праці

Спеціалісти служби охорони праці Управління освіти мають право:

- без перешкоджень відвідувати всі приміщення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів Слобідського району;

- видавати керівникам дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних, а також приватних і відомчих навчальних закладів, незалежно від підпорядкування та форм власності, обов'язкові для виконання, приписи (за формою згідно з додатком) щодо усунення виявлених недоліків, одержувати від них обов'язкові, необхідні пояснення та відомості,

документацію з питань охорони праці. Припис спеціаліста служби охорони праці Управління освіти може скасувати лише начальник Управління освіти (заступник начальника Управління, який за посадовими обов'язками опікується цим питанням). Керівники навчальних закладів письмово інформують службу охорони праці Управління освіти району про усунення недоліків (окремо по кожному пункту), вказаних в приписі. Припис складається в 2-х примірниках, один з яких видається керівникові закладу або інженеру (відповідальному) з охорони праці (безпеки життєдіяльності), другий залишається в службі охорони праці управління освіти та реєструється і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник навчального закладу району відмовляється від підпису в одержані припису, спеціаліст служби охорони праці Управління освіти надсилає відповідне письмове подання на ім'я начальника Управління освіти чи його заступника, якій безпосередньо відповідає за стан охорони праці в навчальних закладах району;

- видавати приписи на зупинку робіт в приміщеннях, ділянках окремих виробництв, навчальних ділянках і майстернях, роботу машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю;

- видавати приписи на відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, інструктажу, навчання і перевірку знань з питань охорони праці і не мають допуску до відповідних робіт, або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці (безпеки життєдіяльності);

- подавати начальнику Управління освіти, або його заступнику подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги з охорони праці;

- вносити пропозиції про заохочення працівників навчальних закладів за активну роботу з поліпшення стану охорони праці;

- залучати, за погодженням з начальником Управління освіти району, спеціалістів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності Державного комітету України з нагляду за охороною праці в м. Харкові для проведення перевірок стану охорони праці в навчальних закладах району.

5. Організація роботи служби охорони праці Управління освіти району

5.1. Робота служби охорони праці Управління освіти району здійснюється відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці в Управлінні освіти району, нормативних документів і законодавчих актів; графіків проведення перевірок структурних підрозділів Управління освіти району та навчальних закладів району, затверджених начальником Управління освіти та квартальних планів роботи інженера з охорони праці, затверджених заступником начальника Управління освіти;

5.2. Робочі місця працівників служби охорони праці розміщуються в окремому приміщенні, забезпечуються належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і є зручними для прийому відвідувачів.

5.3. Працівники служби охорони не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України "Про охорону праці" та Положенням про службу охорони праці (НПАОП 0.00-4.35-04) затверджене Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці №255 від 15.11.2004р.

5.4. Служба охорони праці взаємодіє в рамках вирішення питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з структурними підрозділами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації, керівниками районних (міських) управлінь (відділів), навчальних закладів, керівниками їх служб охорони праці та безпеки життєдіяльності, фахівцями та спеціалістами зазначених установ і закладів, а також інспекторами

Держгірпромнагляд, страховими експертами районних відділень Фонду соціального страхування і представниками районних організацій профспілок.

Розробив:

Інженер з охорони праці

Луханіна Г.В.

СЛУЖБА ОХОРОНИ ПРАЦІ

Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради

(найменування підприємства, установи, організації, який належить служба охорони праці)

ПРИПИС

№ _____ від _____ року

Кому _____

(П.І.Б., посада особи, який видається припис)

Відповідно до Закону України “Про охорону праці”, з метою створення належних безпечних і здорових умов праці пропоную Вам усунути такі порушення та недоліки:

№ п/п	Виявлені порушення (зазначається сутність правопорушення, та також недоліки системи управління)	Нормативно-правовий акт, пункт, абзац, вимоги яких порушено (зазначається конкретний пункт, абзац та найменування порушених нормативно-правових актів з охорони праці)	Запропонований термін усунення порушень (зазначається дата, місяць та рік усунення порушень)	Відмітка про виконання (зазначається дата фактичного виконання заходів і підписується особою, що видала припис, і особою що отримала припис)
1	2	3	4	5

Порушення, що вказані в пунктах _____ припису, призвели до створення ситуації, що загрожує життю (здоров'ю) працюючих (учнів, вихованців, студентів).

Керуючись статтею 15 закону України "Про охорону праці", забороняю з _____ годин " _____ " _____ 20 _____ року експлуатацію (виконання робіт)

(вказати назву об'єкта)

Зупинені роботи можуть бути поновлені з мого письмового дозволу після усунення вказаних порушень.

Про виконання припису із закінченням вказаних в ньому термінів прошу письмово повідомити службу охорони праці Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради.

Припис видав

(П.І.Б. посада)

(підпис)

Припис отримав

(П.І.Б. посада)

(підпис)

(В разі відмови від підпису в одержанні припису, робиться запис: "Від підпису відмовився" та вказується дата)